



Wir stellen (m/w/d) zum nächstmöglichen Zeitpunkt ein:

Geschäftsführer*in (m/w/d)

in den Bereichen Koordination, Buchführung und Fördermittelakquise
zunächst rund 20h/Woche mit Wachstumspotential
vor Ort in Chemnitz und z. T. im Home-Office

Wir sind:

Der Taupunkt e.V. besteht seit 2013 und vereint professionelle Schauspieler und Theaterbegeisterte. Als einzige Institution in Chemnitz sorgen wir für ein ganzjähriges Angebot im Bereich experimentelles Theater. Wir bespielen die Off-Bühne KOMPLEX und die Plätze der künftigen Kulturhauptstadt 2025 mit lokalen, regionalen und internationalen Künstler*innen. Gastspiele, (Ko-)Produktionen, Residenzen, Workshops und Kinder- und Jugendarbeit gehören zu unserem Profil. Unser Ziel in Kürze lautet: Mehr Theater für alle.

Wir bieten:

- eine abwechslungsreiche Tätigkeit
- ein angenehmes Arbeitsklima auf Augenhöhe
- eine faire Bezahlung/Anstellung
- Austausch mit internationalen Künstler*innen und Besuch von Theateraufführungen

Wir suchen:

dich mit Berufserfahrung im kaufmännischen Bereich und im Projektmanagement, mit Fördermittelprojekten und Buchhaltung sowie guten kommunikativen Fähigkeiten, mit einem eigenverantwortlichen Arbeitsstil und Affinität zu experimentellem Theater.

Deine Aufgaben:

- Leitung der Geschäftsstelle sowie Personalführung und -entwicklung
- Kontinuierliche Kommunikation mit dem Vorstand sowie Zuarbeit für den Vorstand
- Planung, Steuerung, Organisation und Controlling des Wirtschaftsplanes

- Abwicklung von KSK, GEMA und allg. Amtskorrespondenz
- Koordination von Buchhaltung, Steuerbüro und Lohnbuchhaltung
- Teamkoordination: Sitzungen und Versammlungen vorbereiten und protokollieren, Koordination der ehrenamtlichen Arbeit, Dienstplanung
- Direktionsdienste und Abendspielleitung, Ticketing, Vorverkauf und Nachbereitung für Aufführungen, Erstellen von Zeitplänen und logistischer Ablaufplanung

- Bereich Künstler*innen: Vertragsschließung, Kontaktperson für Gastspielende, infrastrukturelle Planung (Unterbringung, Transport, Catering, Betreuung), Kostenkalkulation in Absprache mit der künstlerischen Leitung
- mitunter Hilfe bei der Betreuung von Künstler*innen, Haus und Technik

- Bereich Fördermittelprojekte:
 - Akquise, Bearbeitung von Förderanträgen, Abrechnungen und Verwendungsnachweisen in Zusammenarbeit mit den Projektleiter*innen
 - Planung, Konzeption, Kalkulation, Drittmittelakquise, Durchführung, Auswertung und Dokumentation in Wort und Bild aller Projekte und Programme des Vereins
 - Erstellung und Überwachung von Projekt- und Programmbudgets
 - Auftragsvergabe und Erstellen von Verträgen, Abwicklung des Zahlungsverkehrs

Über die Details wollen und können wir reden! Melde dich mit Fragen oder deiner Bewerbung unter kontakt@taupunkt-chemnitz.de - Bewerbungsschluss ist am 28.02.2022. Danke für dein Interesse.

Heda Bayer und Alexej Vancl/Taupunkt e.V.